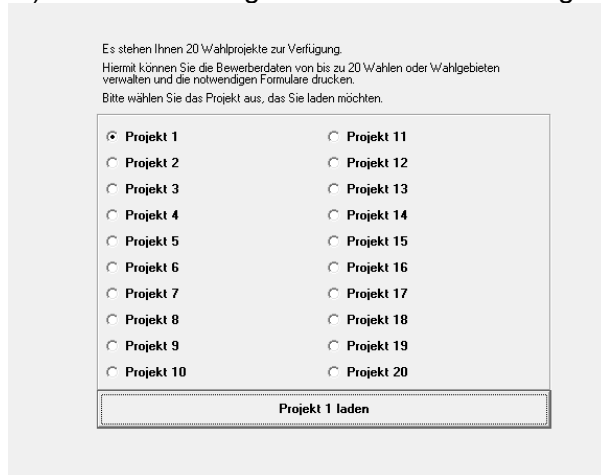


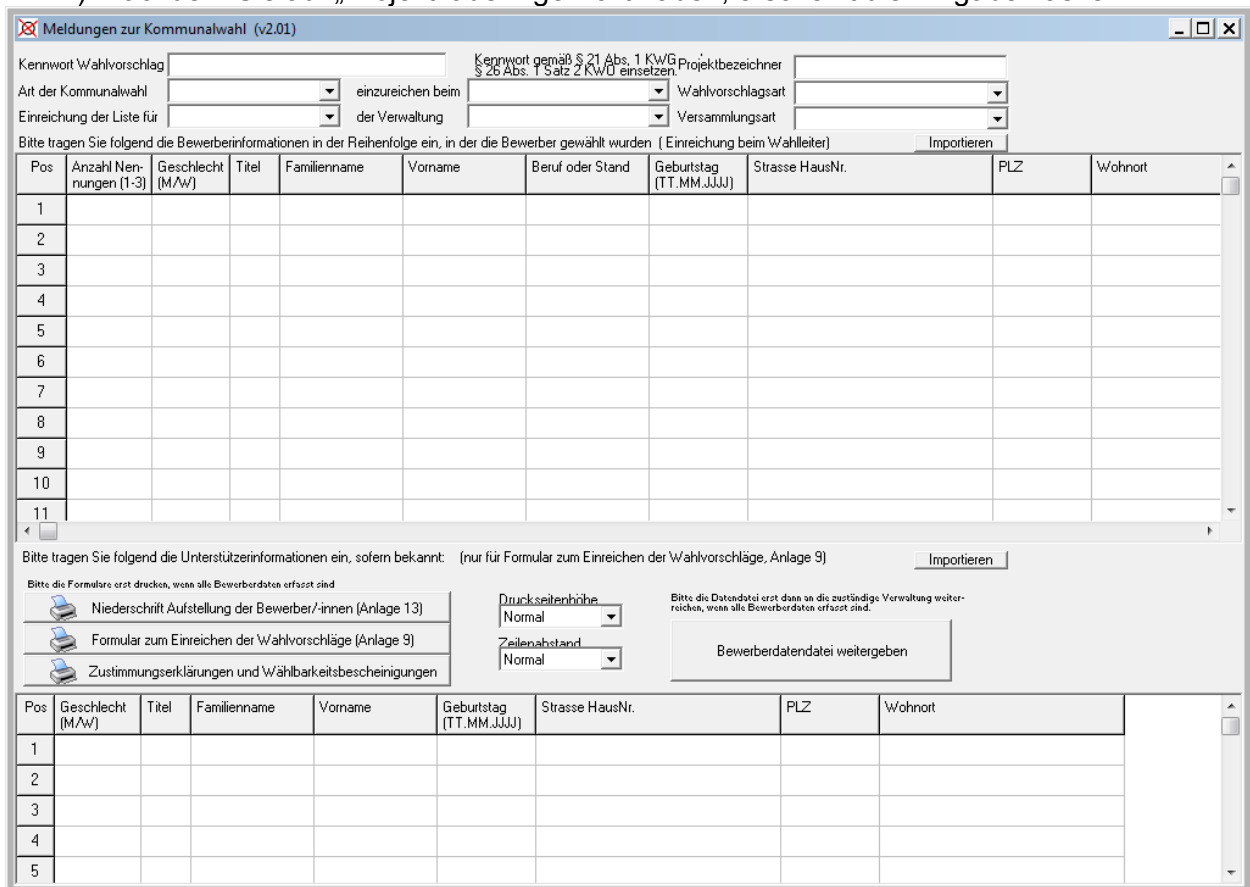
Laden Sie sich die Anwendung aus unserer digitalen Akte ([https://dms.trier-land.de/ix-ELO/ix?cmd=readdoc1&downloadid=\(13B57166-B9C7-F0FB-2A0B-0ABC8452C206\)&acode=attachment&fname=meldung-usb.exe](https://dms.trier-land.de/ix-ELO/ix?cmd=readdoc1&downloadid=(13B57166-B9C7-F0FB-2A0B-0ABC8452C206)&acode=attachment&fname=meldung-usb.exe)) und kopieren die heruntergeladene Datei **meldung-usb.exe** auf einen leeren USB – Stick.

1.) Nach dem Programmstart erscheint folgendes Fenster



Es stehen Ihnen 20 Projekte zur Verfügung. Wählen Sie bitte pro Bewerberliste ein eigenes Projekt aus.

2.) Nachdem Sie auf „Projekt laden“ geklickt haben, erscheint die Eingabemaske



Meldungen zur Kommunalwahl (v2.01)

Kennwort Wahlvorschlag: Kennwort gemäß § 21 Abs. 1 KWG / § 26 Abs. 1 Satz 2 KWU einsetzen: Projektbezeichnung:

Art der Kommunalwahl: einzureichen beim: Wahlvorschlagsart:

Einreichung der Liste für: der Verwaltung: Versammlungsart:

Bitte tragen Sie folgend die Bewerberinformationen in der Reihenfolge ein, in der die Bewerber gewählt wurden (Einreichung beim Wahlleiter) Importieren

Pos	Anzahl Nennungen (1-3)	Geschlecht (M/W)	Titel	Familienname	Vorname	Beruf oder Stand	Geburtsdag (TT.MM.JJJJ)	Strasse HausNr.	PLZ	Wohnort
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										

Bitte tragen Sie folgend die Unterstützerinformationen ein, sofern bekannt: (nur für Formular zum Einreichen der Wahlvorschläge, Anlage 9) Importieren

Bitte die Formulare erst drucken, wenn alle Bewerberdaten erfasst sind

Niederschrift Aufstellung der Bewerber/-innen (Anlage 13)

Formular zum Einreichen der Wahlvorschläge (Anlage 9)

Zustimmungserklärungen und Wählbarkeitsbescheinigungen

Druckseitenhöhe: Normal

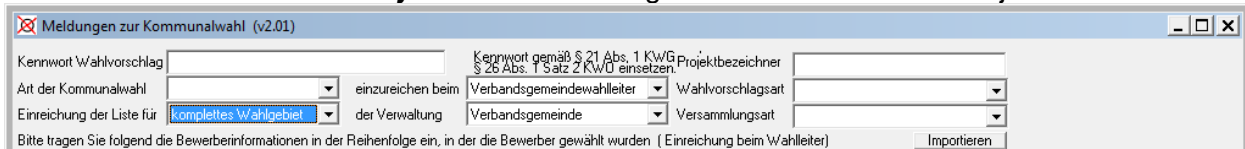
Zeilenabstand: Normal

Bitte die Datendatei erst dann an die zuständige Verwaltung weiterreichen, wenn alle Bewerberdaten erfasst sind.

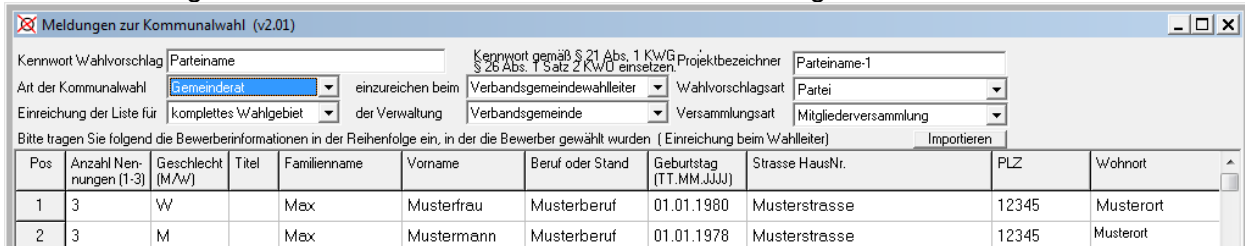
Pos	Geschlecht (M/W)	Titel	Familienname	Vorname	Geburtsdag (TT.MM.JJJJ)	Strasse HausNr.	PLZ	Wohnort
1								
2								
3								
4								
5								

3.) Füllen Sie zuerst den Kopf aus

- In das Feld **Kennwort Wahlvorschlag** tragen Sie den Namen der Partei ein
- In das Feld **Projektbezeichner** tragen Sie bitte <Partei>-<Projektnummer> ein

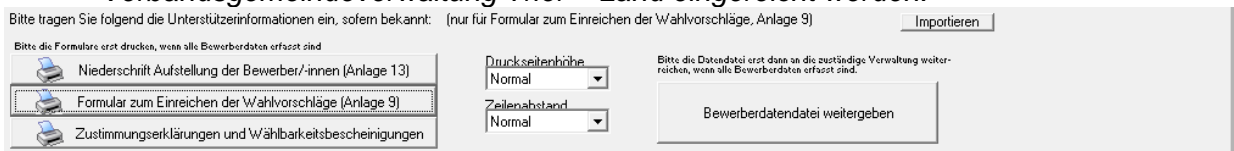


4.) Anschließend pflegen Sie die Liste mit den Bewerbern. Hierzu brauchen Sie einfach nur in das gewünschte Feld klicken und die Daten einzutragen.




Pos	Anzahl Nennungen (1-3)	Geschlecht (M/W)	Titel	Familienname	Vorname	Beruf oder Stand	Geburtsdag (T.T.MM.JJJJ)	Strasse HausNr.	PLZ	Wohnort
1	3	W		Max	Musterfrau	Musterberuf	01.01.1980	Musterstrasse	12345	Musterort
2	3	M		Max	Mustermann	Musterberuf	01.01.1978	Musterstrasse	12345	Musterort

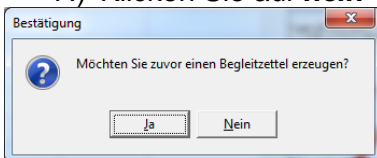
5.) Nun erstellen Sie die erforderlichen Formulare, befüllen die **rot** Markierten Felder und drucken diese anschließend aus. *Die Dokumente müssen unterschrieben bei der Verbandsgemeindeverwaltung Trier – Land eingereicht werden.*



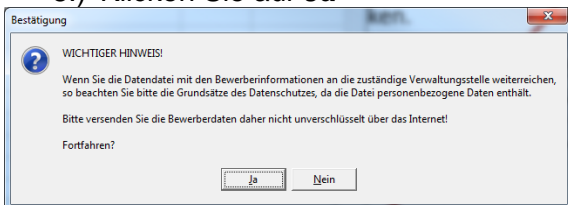
6.) Abschließend erstellen Sie die Bewerberdatendatei, indem Sie auf den Button **Bewerberdatendatei weitergeben** klicken



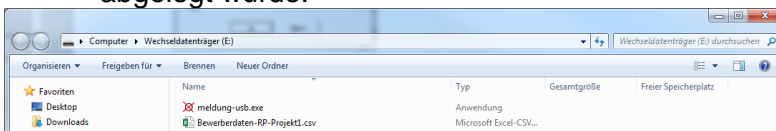
7.) Klicken Sie auf **nein**



8.) Klicken Sie auf **Ja**



9.) Klicken Sie auf **Ja** und überprüfen Sie, ob eine weitere Datei in das Verzeichnis abgelegt wurde.



Den USB – Stick und die unterschriebenen Dokumente geben Sie bitte bei der

Verbandsgemeindeverwaltung Trier-Land
Gartenfeldstraße 12
54295 Trier

Herrn Petry, Zimmer 205 (2. Etage)
oder
Frau Thebach, Zimmer 209 (2. Etage) ab.