



Bei der Verbandsgemeinde Trier – Land ist im Fachbereich 6 „Werke“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Vollzeitstelle als

**Verwaltungskraft (m/w/d)
bei den Technischen Betrieben Trier-Land**

zu besetzen.

Aufgabenschwerpunkte sind:

- Eigenverantwortliche Erledigung aller Verwaltungsarbeiten und organisatorischer Maßnahmen im Sekretariat der Werkleitung
- Bearbeitung der Ein- und Ausgangspost sowie Rechnungseingangs- und Rechnungsausgangsbearbeitung
- Unterstützung von Wasser- und Abwassermeister in administrativen Verwaltungsarbeiten
- Führung und Verwaltung allgemeiner Kontakte und des Dokumentenmanagementsystems

Wir erwarten:

- eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder den erfolgreichen Abschluss einer vergleichbaren kaufmännischen Ausbildung (z. B. Kauffrau/Kaufmann für Bürokommunikation)
- gute Kenntnisse in der öffentlichen Kommunalverwaltung möglichst im Bereich der Technischen Betriebe / Verbandsgemeindewerke
- sicherer Umgang mit der EDV (MS-Office und entsprechende Fachanwendungen)

Wir bieten:

- einen attraktiven und verantwortungsvollen Arbeitsplatz in einer modernen Verwaltung verbunden mit der Möglichkeit zur persönlichen Weiterentwicklung
- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis nach den Vorschriften des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) mit Entgelt aus der Entgeltgruppe 6 TVöD sowie Jahressonderzahlung, leistungsorientierter Einmalzahlung und betrieblich finanzierter Altersversorgung
- Betriebliches Gesundheitsmanagement

Dienstort ist das Technische Dienstleistungszentrum der Verbandsgemeinde Trier – Land im Gewerbegebiet Trierweiler – Sirzenich.

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte bis zum **30.07.2021** in einer zusammenhängenden PDF-Datei an bewerbung@trier-land.de